

คู่มือการรับครู ชาวต่างชาติ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร



การขอรับครู/ผู้สอนชาวต่างประเทศ

โรงเรียนที่ประสงค์จะขอรับครู/ผู้สอนชาวต่างประเทศ ต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้
คุณสมบัติของชาวต่างประเทศที่จะแต่งตั้งเป็นครูในโรงเรียนในระบบ

ชาวต่างประเทศจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพครู ตามกฎหมายว่าด้วยสภาครู และจะต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสืออนุญาตประกอบวิชาชีพครู โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจากสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

คุณสมบัติของชาวต่างประเทศที่จะแต่งตั้งเป็นครู/ผู้สอนในโรงเรียนนอกระบบ

ครู ชาวต่างประเทศจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพครู ตามกฎหมายว่าด้วยสภาครู และจะต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสืออนุญาตประกอบวิชาชีพครูโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจากสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา และต้องมีคุณสมบัติ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีความรู้ปริญญาดุษฎีในสาขาวิชาที่สอน

(๒) ต้องมีความรู้ปริญญาดุษฎีในสาขาอื่นและมีประกาศนียบัตรที่แสดงถึงความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในสาขาวิชาที่สอน

(๓) สำหรับการสอนในสาขาวิชาที่ขาดแคลน ต้องมีประกาศนียบัตรในสาขาวิชาที่สอน และ มีความรู้ความชำนาญ และมีประสบการณ์เคยประกอบอาชีพในสาขาวิชาที่สอนเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

ผู้สอน ชาวต่างประเทศจะต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีความรู้ปริญญาดุษฎีในสาขาวิชาที่สอน

(๒) ต้องมีความรู้ปริญญาดุษฎีในสาขาอื่นและมีประกาศนียบัตรที่แสดงถึงความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในสาขาวิชาที่สอน

(๓) สำหรับการสอนในสาขาวิชาที่ขาดแคลน ต้องมีประกาศนียบัตรในสาขาวิชาที่สอน และ มีความรู้ความชำนาญ และมีประสบการณ์เคยประกอบอาชีพในสาขาวิชาที่สอนเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

● เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. หนังสือของโรงเรียน ระบุหน่วยงานที่ขอรับการตรวจลงตรา รหัส B คือ สำนักงาน ตรวจคนเข้าเมือง/สถานเอกอัครราชทูต (ระบุเมืองและประเทศ)/ สถานกงสุลใหญ่ (ระบุเมืองและประเทศ)/ สถานกงสุลกิตติมศักดิ์ (ระบุเมืองและประเทศ)

๒. ตารางแสดงจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. สัญญาจ้างฉบับจริงระหว่างโรงเรียนกับชาวต่างประเทศ ให้กำหนดวันที่จ้างล่วงหน้าอย่างน้อย

๑ เดือน ประทับตราโรงเรียน

๔. สำเนาหนังสือเดินทางทุกหน้าที่มีการบันทึกรายการ (ชาวต่างประเทศรับรองสำเนาถูกต้อง)
๕. สำเนาวุฒิการศึกษา
๖. หนังสือรับรองจากสถานทูต (กรณีชื่อในหนังสือเดินทางกับวุฒิการศึกษาไม่ตรงกัน)
๗. ผลวัดระดับภาษาอังกฤษมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันทดสอบ โดยมีผลคะแนนไม่ต่ำกว่า TOEIC ๖๐๐ หรือ TOEFL ๙๐ หรือ IELTS ๕.๕ (ยกเว้นประเทศสหรัฐอเมริกา สหราชอาณาจักรฯ นิวซีแลนด์ แคนาดา ออสเตรเลีย และไอร์แลนด์)
๘. สำเนาเอกสารการรับรองว่าไม่มีประวัติอาชญากรรม
๙. สำเนาใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน/การอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงกิจการฯ(ปัจจุบัน) และสำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้อำนวยการ
๑๐. สำเนาหนังสือทุกฉบับ ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้อำนวยการรับรองสำเนาถูกต้อง

● ขั้นตอนการดำเนินการ

ขั้นตอนที่ ๑

โรงเรียนตรวจสอบวุฒิการศึกษาและประวัติอาชญากรรมของชาวต่างประเทศ

ขั้นตอนที่ ๒

โรงเรียนยื่นเรื่องเพื่อขอให้ สช./ศจจ./สช. จังหวัด มีหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ชาวต่างประเทศรับการตรวจลงตราประเภท Non - Immigrant รหัส B

กทม. ยื่นเรื่องที่ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)

จังหวัดอื่น ยื่นเรื่องที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (ศจจ.)/

สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด (สช. จังหวัด)

โดยแนบเอกสารประกอบดังนี้

๑. หนังสือของโรงเรียน ระบุหน่วยงานที่ขอรับการตรวจลงตรา รหัส B คือ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง/สถานเอกอัครราชทูต (ระบุเมืองและประเทศ)/สถานกงสุลใหญ่ (ระบุเมืองและประเทศ)/สถานกงสุลกิตติมศักดิ์ (ระบุเมืองและประเทศ)

๒. ตารางแสดงจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. สัญญาจ้างฉบับจริงระหว่างโรงเรียนกับชาวต่างประเทศ ให้กำหนดวันที่จ้างล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ เดือน ประทับตราโรงเรียน

๔. สำเนาหนังสือเดินทางทุกหน้าที่มีการบันทึกรายการ (ชาวต่างประเทศรับรองสำเนาถูกต้อง)

๕. สำเนาวุฒิการศึกษา

๖. หนังสือรับรองจากสถานทูต (กรณีชื่อในหนังสือเดินทางกับวุฒิการศึกษาไม่ตรงกัน)

๗. ผลวัดระดับภาษาอังกฤษมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันทดสอบ โดยมีผลคะแนนไม่ต่ำกว่า TOEIC

๖๐๐ หรือ TOEFL ๙๐ หรือ IELTS ๕.๕ (ยกเว้นประเทศสหรัฐอเมริกา สหราชอาณาจักรฯ นิวซีแลนด์ แคนาดา ออสเตรเลีย และไอร์แลนด์)

๘. สำเนาเอกสารการรับรองว่าไม่มีประวัติอาชญากรรม

๙. สำเนาใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน/การอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงกิจการฯ(ปัจจุบัน) และสำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้อำนวยการ

๑๐. สำเนาหนังสือทุกฉบับ ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้อำนวยการรับรองสำเนาถูกต้อง

ขั้นตอนที่ ๓

เมื่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน/สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดออกหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่โรงเรียนแจ้งไว้แล้ว (สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง/สถานเอกอัครราชทูต/สถานกงสุลใหญ่/กงสุลกิตติมศักดิ์) ให้ชาวต่างประเทศดำเนินการขอรับ/เปลี่ยนวีซ่า เป็นประเภท Non - Immigrant รหัส B ต่อหน่วยงานนั้น ๆ

ขั้นตอนที่ ๔

เมื่อครู/ผู้สอนชาวต่างประเทศได้รับ/เปลี่ยนวีซ่าเป็น ประเภท Non - Immigrant รหัส B แล้ว ให้โรงเรียนดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ครูชาวต่างประเทศขอใบประกอบวิชาชีพครู/ขอผ่อนผันใบประกอบวิชาชีพที่ ครุสภา (เฉพาะโรงเรียนในระบบ)

๒. โรงเรียนจัดทำหนังสือแต่งตั้งครู/ผู้สอนชาวต่างประเทศ โดยผู้อำนวยการเป็นผู้แต่งตั้ง

๓. ครู/ผู้สอนชาวต่างประเทศขอใบอนุญาตทำงานที่ กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

๔. ครู/ผู้สอนชาวต่างประเทศขอต่ออายุวีซ่าที่ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

ขั้นตอนที่ ๕

เมื่อโรงเรียนดำเนินการตามขั้นตอนข้างต้น ให้รายงานการแต่งตั้งครู/ผู้สอนชาวต่างประเทศไปยังสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน/สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด โดยแนบเอกสารประกอบดังนี้

๑. หนังสือนำของโรงเรียน

๒. ตารางรายงานการแต่งตั้งครู/ผู้สอนชาวต่างประเทศ

๓. หนังสือแต่งตั้งครู/ผู้สอน

๔. สัญญาจ้าง

๕. สำเนาหนังสือเดินทางทุกหน้าที่บันทึกรายการ

๖. สำเนา Work Permit Book

๗. สำเนาวุฒิการศึกษา

๘. ผลวัดระดับภาษาอังกฤษ (ยกเว้นประเทศสหรัฐอเมริกา สหราชอาณาจักรฯ นิวซีแลนด์ แคนาดา

ออสเตรเลีย และไอร์แลนด์)

๙. หนังสือรับรองจากสถานทูต (กรณีชื่อในหนังสือเดินทางกับวุฒิการศึกษาไม่ตรงกัน)

๑๐. สำเนาเอกสารการรับรองว่าไม่มีประวัติอาชญากรรม

๑๑. ใบประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตประกอบการสอนโดยไม่มีใบประกอบวิชาชีพ

ขั้นตอนที่ ๖

เมื่อครู/ผู้สอนขอลาออกหรือหมดระยะเวลาจ้างตามสัญญาจ้างหรือโรงเรียนให้ออกจากหน้าที่โรงเรียนจะต้องดำเนินการถอดถอนครู/ผู้สอนแล้วรายงานการถอดถอนครูชาวต่างประเทศไปยังสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน/สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด โดยแนบเอกสารประกอบดังนี้

๑. หนังสือนำของโรงเรียน

๒. ตารางรายงานการถอดถอนครูชาวต่างประเทศ

๓. หนังสือถอดถอนครู/ผู้สอนชาวต่างประเทศ

๔. สำเนาหนังสือลาออกของครู/ผู้สอนชาวต่างประเทศ

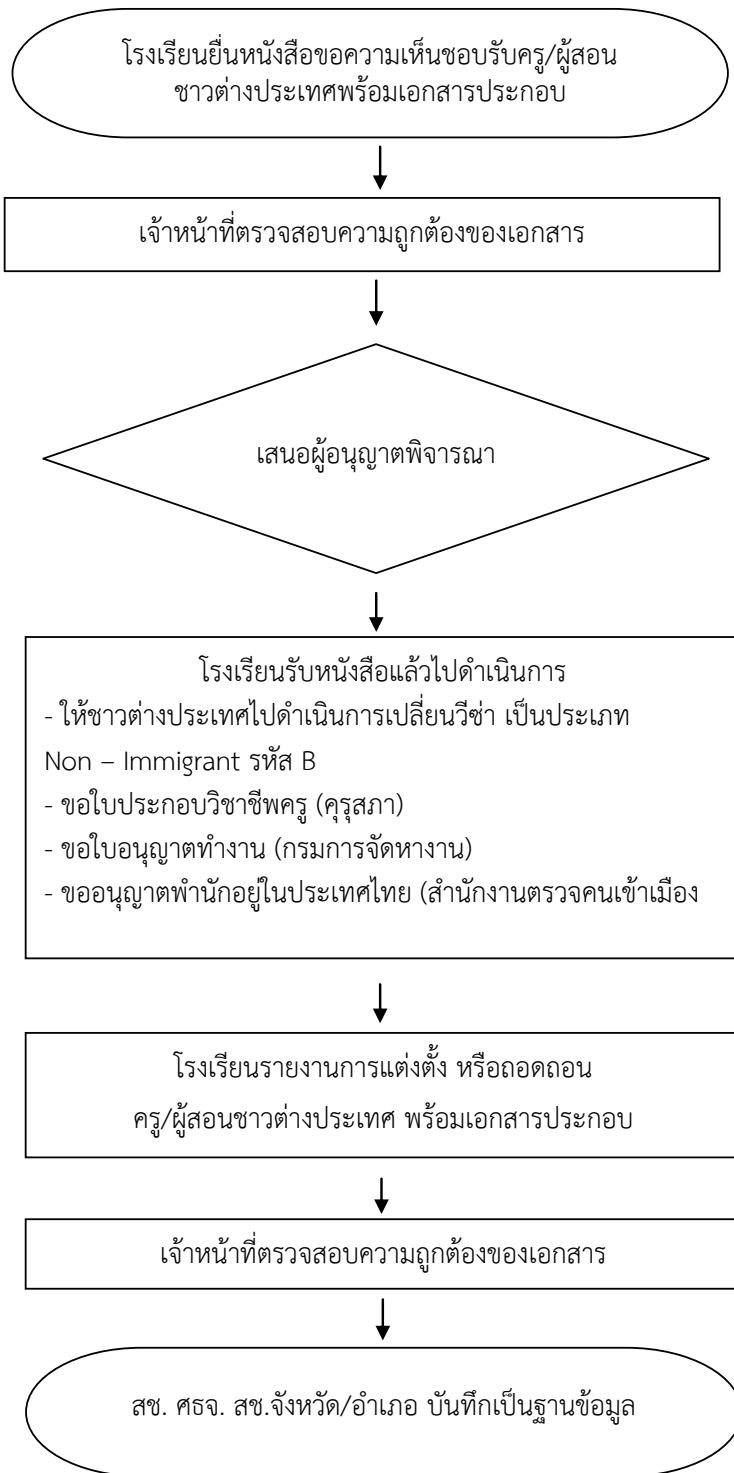
๕. สำเนาหนังสือเดินทาง

หมายเหตุ ๑. ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้อำนวยการหรือผู้บริหารโรงเรียนรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ

๒. ชาวต่างประเทศรับรองสำเนาหนังสือเดินทาง และเอกสารของของตนเองทุกฉบับ

๓. กรณีชาวต่างประเทศขอเป็นครู/ผู้สอนในโรงเรียนนอกระบบไม่ต้องขอใบประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตประกอบการสอนโดยไม่มีใบประกอบวิชาชีพ

แผนภูมิการดำเนินการ
การขอรับครู/ผู้สอนชาวต่างประเทศ



● กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. แนวปฏิบัติในการแต่งตั้งครู/ผู้สอนชาวต่างประเทศของโรงเรียนเอกชน
๒. มาตรา ๑๒๓ แห่ง พ.ร.บ. โรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
๓. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย การกำหนดมาตรฐานโรงเรียนเอกชน ประเภทอาชีวศึกษา และประเภทศิลปศึกษา หลักสูตรของโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๔๖
๔. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย การคุ้มครองการทำงานของครูใหญ่และครูโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๒
๕. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วย การกำหนดจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๑
๖. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วย การกำหนดจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในระบบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

